

## **AMIU S.p.A. – TRANI**

### **SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PER LA FIGURA DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO DI LIVELLO QUADRO C.C.N.L. UTILITALIA DEI SERVIZI AMBIENTALI 10/7/2016.**

#### **Art. 1**

#### **(Profilo Professionale)**

La presente procedura riguarda la selezione della figura lavorativa di “Impiegato Amministrativo” livello quadro nella classificazione di cui al CCNL Utilitalia Servizi Ambientali del 10 luglio 2016. E' attribuita la categoria di Quadro, sia di linea che di staff, ai dipendenti sia tecnici che amministrativi che, provvisti di competenza specialistiche, con carattere di continuità e con elevato grado di capacità gestionale, organizzativa e professionale, con ampia discrezionalità di poteri ai fini dello sviluppo e della realizzazione degli obiettivi aziendali, svolgono funzioni di guida, coordinamento e controllo di servizi o unità organizzative aziendali ovvero funzioni di progettazione e/o gestione di programmi di rilevante importanza. Ricoprendo ruoli ad alto contenuto professionale, con personale contributo di particolare originalità e creatività, hanno responsabilità di risorse o anche di collaboratori e/o unità organizzative di particolare complessità.

i principali profili esemplificativi, ai sensi dell'art. 15 del vigente CCNL, sono i seguenti:

- garantire le attività necessarie all'espletamento delle gare d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture secondo l'attuale normativa del codice degli appalti e dei contratti pubblici e nel rispetto delle linee guide dell'ANAC, al fine di pervenire alla definizione di contratti con fornitori esterni nel rispetto delle normative di Legge e secondo i criteri di maggior convenienza per la società;
- coordinare e supervisionare i processi finalizzati all'espletamento delle gare attraverso il coordinamento con i diversi uffici di volta in volta coinvolti, per la predisposizione della documentazione di gara;
- provvedere alla gestione amministrativa e tecnica delle polizze stipulate nonché all'approfondimento e allo studio giuridico dei contratti di assicurazione per l'individuazione di eventuali possibilità di maggior favore per la società;
- garantire la gestione delle pratiche relative ai danni e ai sinistri di qualsiasi natura e tipologia;
- predisporre e gestire i data base, gli archivi e tutta la documentazione relativa alle coperture assicurative in essere;
- predisporre reportistica periodica atta a fornire un costante monitoraggio dell'andamento delle polizze assicurative in essere;

- presidiare lo studio e l'analisi di specifiche problematiche giuridiche e normative connesse agli argomenti di competenza coordinandosi con altre funzioni aziendali;
- assicurare la corretta applicazione della disciplina relativa agli appalti pubblici.

## **Art.2** ***(Requisiti di ammissione alla selezione)***

Per essere ammesso alla selezione l'aspirante deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- b. Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea, Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, in discipline giuridiche o economiche;
- c. Aver maturato un'esperienza di almeno 5 anni in un'azienda operante nel settore ambientale;
- d. Essere in possesso della patente di guida: Categoria B.
- e. Età non inferiore ad anni 18, fermo restando quelli previsti per il collocamento a riposo.
- f. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g. Non essere stati escluso dall'elettorato politico attivo
- h. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziato per persistente insufficiente rendimento, per motivi disciplinari o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i. l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive (in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate);
- j. Essere fisicamente idoneo all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza, con esenzione di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- k. Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- l. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- m. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda pena l'esclusione.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con atto motivato.

### **Art. 3**

#### ***(Domanda di ammissione, presentazione e contenuto)***

1. Il candidato dovrà produrre la propria domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica, entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione del Bando di Selezione sul BURP, compilando l'apposito modulo on-line accessibile dal sito internet dell'AMIU nella Sezione "Società Trasparente", sotto sezione "Selezione del Personale" seguendo la procedura di seguito indicata:
  - a. la prima volta che il candidato accede all'applicazione informatica per la compilazione della domanda di partecipazione deve selezionare REGISTRATI (è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e di codice fiscale);
  - b. Terminata la compilazione dei campi richiesti il candidato dovrà confermare i dati inseriti "selezionando" il pulsante in fondo alla pagina REGISTRATI, quindi il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta registrazione e con l'indicazione delle credenziali (Nome utente e Password) necessarie per la compilazione della domanda di partecipazione; dette credenziali potranno essere eventualmente utilizzate per la partecipazione a più selezioni.
  - c. selezionando l'apposito link contenuto nella comunicazione e-mail di cui alla lettera precedente b) il candidato potrà accedere all'applicazione informatica mediante il pulsante ACCEDI digitando le proprie credenziali (Nome utente e Password);
  - d. una volta entrato nell'applicazione informatica ed aver optato per la selezione di proprio interesse, il candidato dovrà selezionare ISCRIVITI AL CONCORSO e compilare tutti i campi richiesti. Terminata la compilazione la domanda di candidatura dovrà essere stampata attraverso la funzione "STAMPA DOMANDA", firmata e allegata tramite la funzione "ALLEGA DOMANDA";
  - e. Inviare la domanda attraverso la funzione "INVIA DOMANDA".

Entro il termine utile per la presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti secondo la procedura di cui alle precedenti lettere; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

La data e l'ora di presentazione telematica della candidatura al bando sono attestate dall'applicazione informatica.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione ed invio delle candidature.

2. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre la mezzanotte del trentesimo giorno, compresi i giorni festivi, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul BURP. Il termine per la presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.
3. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.
4. Per la partecipazione alla selezione è dovuto un **diritto di segreteria**, quale contributo per la copertura delle spese della procedura e dovrà essere versato per ciascuna selezione alla quale si intende partecipare. L'importo è fissato in euro 10,00 (euro dieci/00) (non rimborsabile) da versare, entro il 30° giorno dalla pubblicazione del bando sul BURP, mediante bonifico bancario su c/c IBAN **IT 06 B 0542441720000001003854** (Banca Popolare di Bari filiale di Trani) intestato a: "AMIU S.p.A", indicando nella causale il proprio codice fiscale e la denominazione della selezione alla quale partecipare. La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata dal candidato, unitamente alla domanda di partecipazione e al documento di riconoscimento, il giorno di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva o, in mancanza di preselezione, al momento della prima delle prove.
5. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:
  - a. Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza codice fiscale e indirizzo di posta elettronica;
  - b. Essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - c. Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea, Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, in discipline giuridiche o economiche;
  - d. Aver maturato un'esperienza di almeno 5 anni in un'azienda operante nel settore ambientale;
  - e. Essere in possesso della patente di guida: Categoria B;
  - f. Età non inferiore ad anni 18, fermo restando quelli previsti per il collocamento a riposo.
  - g. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
  - h. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - i. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento, per motivi disciplinari o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
  - j. l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive (in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate);
  - k. essere fisicamente idonei all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza, con esenzione di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;

Possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

- l. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- m. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- n. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

7. Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese nella suddetta domanda di ammissione avranno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del sopra citato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

8. A norma dell'articolo 71 del citato D.P.R. n. 445/2000, l'AMIU effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni sostitutive con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76, in caso di dichiarazione rispettivamente non veritiere o mendaci.

9. L'AMIU non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione dell'indirizzo riportato nella domanda da parte del candidato ovvero da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per disguidi postali, telegrafici o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

10. Gli aspiranti, infine, dovranno esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui alla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali.

11. Per ogni comunicazione in merito all'assistenza tecnica relativa alle modalità di funzionamento della piattaforma on-line dedicata alla compilazione della domanda di partecipazione occorre fare riferimento ai contatti di Help desk indicati nell'Homepage dell'applicativo. L'Help Desk prevede la possibilità di inviare una richiesta di assistenza tramite e-mail dedicata alla presente procedura selettiva o tramite chiamata telefonica.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di "dichiarazione sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, fermo restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

L'AMIU TRANI, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne in materia di occupazione ed impiego.

Si precisa che il candidato dovrà allegare alla domanda di ammissione alla selezione copia fotostatica del documento di identità (fronte/retro) in corso di validità con il quale si presenterà alla selezione.

#### **Art.4**

##### ***(Inammissibilità e cause di esclusione dalla selezione)***

Non possono in ogni caso essere ammessi alla selezione:

1. coloro che presentino la domanda oltre i termini perentori indicati all'art.3 del presente avviso;
2. coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
3. coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro;
4. coloro che non abbiano effettuato il pagamento del diritto di segreteria di cui all'art. 3 del presente avviso;
5. coloro che difettino dei requisiti generali e speciali previsti dall'art. 2 del presente avviso;
6. coloro che abbiano inoltrato domanda di ammissione alla selezione illeggibile o incompleta o priva della firma autografa;

#### **Art.5**

##### ***(Selezione e Prova preselettiva)***

L'AMIU ha conferito ad una società esterna specializzata nella ricerca di personale l'incarico di espletare la presente selezione.

Nel caso di presentazione di un numero elevato di domande, la stessa società si occuperà anche di effettuare una prova preselettiva in modo da ridurre il numero di candidati alla prova scritta.

La preselezione non costituisce prova d'esame e non concorre, quindi, alla formazione della valutazione complessiva e finale.

Il diario della prova d'esame della selezione e dell'eventuale preselezione, con l'indicazione del luogo, della data e dell'ora di svolgimento verrà pubblicato all'Albo Aziendale e sul sito internet non meno di 10 (dieci) giorni prima della data stabilita per la prova stessa.

Effettuata l'eventuale preselezione verrà redatto l'elenco dei candidati ammessi alle prove successive.

La prova preselettiva consisterà in 30 quiz a risposta multipla e verterà sulle seguenti materie: logica e cultura generale – educazione civica – diritti e doveri dei lavoratori – principi di sicurezza sul lavoro.

Il numero massimo dei candidati che, a seguito della preselezione, effettuerà le prove di esame sarà di 50 (cinquanta) oltre ai pari merito.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove di selezione sarà pubblicato sull'Albo Aziendale ed all'indirizzo web dell'Azienda.

La pubblicazione sul sito internet di tutti i dati relativi alla suddetta preselezione ove venisse espletata, dei risultati della stessa nonché delle notizie relative alla selezione finale (calendario della prova scritta, risultati e graduatoria finale) avrà valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

#### **Art.6** **(Prova Scritta e Prova Orale/Colloquio)**

La prova scritta consisterà in 30 quiz a risposta multipla sulle seguenti materie: nozioni di diritto amministrativo, conoscenza della normativa in materia contrattualistica pubblica – nozioni di diritto privato e diritto amministrativo – conoscenza della normativa in materia di contrattualistica pubblica e del codice degli appalti - nozioni di base in materia di sicurezza sul lavoro – Diritto e doveri dei lavoratori - conoscenze informatiche avanzate

La prova orale/colloquio concerne la valutazione della conoscenza degli argomenti inerenti la mansione da svolgere e le competenze del candidato sulle materie oggetto della prova scritta.

Il punteggio massimo assegnabile per la prova scritta sarà di 30/60 e la prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 18/60.

Il punteggio massimo assegnabile per la prova orale/colloquio sarà di 30/60 e la prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 18/60.

Prova scritta punteggio max. 30/60;

Prova orale/colloquio punteggio max. 30/60.

Il punteggio massimo ottenibile al superamento di entrambe le prova sarà di 60/60.

#### **Art.7** **(Formazione della graduatoria)**

Al termine della chiusura della procedura selettiva, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria finale sommando la votazione riportata da ciascun candidato nelle due prove e la stessa verrà affissa all'Albo Aziendale e pubblicata sul sito internet di AMIU.

A parità di punteggio, la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:

- numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- età inferiore.

La graduatoria generale di merito, unitamente alla nomina dei vincitori, sarà approvata con determina dell'Amministratore Unico.

#### **Art.8** ***(Modalità di utilizzo della graduatoria)***

La graduatoria rimarrà efficace per un termine, di tre anni, ulteriormente prorogabile, dalla data di pubblicazione della stessa e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, nello stesso profilo professionale.

Resta comunque salva la facoltà dell'AMIU TRANI di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

#### **Art.9** ***(Assunzione in servizio del vincitore)***

Il candidato utilmente collocato in graduatoria verrà avvisato ed invitato, a mezzo lettera raccomandata A.R. o, se presente, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), alla presentazione, entro 15 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato, allorché si renderà disponibile il posto messo a selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà la decadenza del diritto all'assunzione.

Qualora il vincitore non presenti documenti richiesti entro il suddetto termine o non si presenti alla stipula del contratto, questi sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria.

L'AMIU si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo quanto previsto dal DPR 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

L'AMIU sottoporrà ad apposita visita medica i vincitori della selezione prima della loro assunzione ed immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti alle dipendenze dell'AMIU.



I candidati vincitori prima di prendere servizio, pena la cancellazione dalla graduatoria e conseguente annullamento del contratto, dovranno certificare di aver eletto il proprio domicilio in Trani.

I lavoratori neoassunti saranno sottoposti ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 5 del vigente CCNL Utilitalia dei servizi ambientali

**Art.10**  
***(Trattamento economico)***

Ai vincitori verrà corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente al Livello Quadro, secondo quanto previsto dal vigente CCNL sopra richiamato. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

**Art.11**  
***(Proroga, sospensione o revoca della selezione)***

L'AMIU si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che per i candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa. Si precisa, altresì, che l'AMIU, al fine di accelerare l'immediata operatività del personale di cui necessita, si riserva in via preordinata, rispetto all'utilizzazione della graduatoria discendente dal presente avviso, di attivare procedure di "mobilità" di personale dipendente di altre Società in house e/o a prevalente partecipazione pubblica che sia stato assunto a seguito di procedure di reclutamento espletate con evidenza pubblica senza che per i candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa. La partecipazione alle procedure di reclutamento non determina impegno all'assunzione da parte della Società. Si precisa altresì, che l'AMIU potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione un candidato per difetto dei requisiti richiesti.

**Art.12**  
***(Pubblicità)***

Il presente bando è pubblicato sul BURP, sul sito internet per 30 (trenta) giorni consecutivi di calendario, su n.2 organi di stampa nazionali e n.2 organi di stampa regionali.

**Art.13**  
***(Norme generali)***

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi vigenti in materia. Il testo integrale del presente avviso è consultabile e scaricabile dal sito istituzionale dell'AMIU TRANI.

Per chiarimenti i concorrenti potranno rivolgersi alla Società incaricata della Selezione: Scanshare S.r.l. – tel. 0984/402764 – fax. 0984/403112 – mail: concorsi@scanshare.it

**Art.14**  
**(Accesso agli atti)**

I candidati avranno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

**Art.15**  
**(Collocamento obbligatorio)**

L'Azienda ha in corso la procedura di collocamento obbligatorio ai sensi della Legge 68/1999. Pertanto il numero dei posti della presente selezione pubblica, è puramente indicativo e non vincolante per l'AMIU in quanto la procedura di collocamento "mirato" potrebbe essere definita durante la suddetta selezione con conseguente riduzione delle unità lavorative poste a selezione.

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13, REGOLAMENTO UE 679/2016 GDPR**

**AMIU TRANI S.p.A.** corrente in Trani (BT) S.P. 168 Località Puro Vecchio, in qualità di titolare del trattamento, La informa che i Suoi dati saranno trattati come segue:

1. **Titolare del Trattamento:** AMIU S.p.A. di Trani

**Dati Contatto:** Scanshare S.r.l.

**Responsabile protezione dati:** Scanshare S.r.l.

**Finalità del trattamento:** partecipazione alla selezione pubblica, per l'assunzione a tempo indeterminato

**Base giuridica del trattamento:** art. 6 par. 1lett. b, c Regolamento UE 679/2016;

**Destinatari del trattamento:** Personale di AMIU TRANI appartenente all'Ufficio del Personale, Segreteria/Protocollo nonché la Commissione Esaminatrice sia della preselezione, ove si svolgesse, sia della selezione finale.

L'elenco dettagliato degli autorizzati al trattamento è disponibile presso la sede dell'AMIU.

**Periodo di conservazione:** per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e comunque nei termini di legge.

**Modalità di trattamento:** il trattamento dei dati personali, sia su supporto cartaceo che elettronico, è realizzato in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del menzionato GDPR e precisamente in modo lecito, corretto e trasparente e limitatamente allo stretto necessario per la realizzazione delle suddette finalità ed in modo esatto ed infine nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione".

**Diritti dell'interessato:** l'interessato/a potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - 22 del Regolamento UE 679/2016, quali i diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione del trattamento, di portabilità dei dati ed infine il diritto di opposizione e di proporre apposito reclamo ad una autorità di controllo;

**Natura del conferimento:** Obbligatorio per il conseguimento della finalità. Per esercitare i diritti in menzione, l'interessato/a dovrà firmare in calce alla domanda di partecipazione alla selezione di aver preso visione della presente informativa allegata all'avviso di selezione.

**AMIU S.p.A.**

L'Amministratore Unico

Ing. Gaetano Nacci